**التاريخ: ‏08‏/10‏/2024**

**بيانات البرنامج التدريبي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج** | **Microsoft Power Automate** |
| **تاريخ الانعقاد** | **من** Click or tap to enter a date. **إلى** Click or tap to enter a date. |
| **مكان الانعقاد** | Click or tap here to enter text. |

**بيانات المشارك:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشارك** | الاسم الثلاثي |
| **الرقم الوظيفي** |  | **الهاتف النقال** |  |
| **الجنسية** | الجنسية |
| **المسمى الوظيفي** | المسمى الوظيفي |
| **الفئة** | الفئة |
| **البريد الإلكتروني الجامعي** |       |

**بيانات مركز العمل:**

|  |  |
| --- | --- |
| **مركز العمل** | Click or tap here to enter text. |
| **القسم** | Click or tap here to enter text. | **هاتف مركز العمل** |  |

**ملاحظات هامة:**

1. يرجى **تعبئة جميع البيانات في الاستمارة طباعة وليس بخط اليد**، وتوقيعه من الرئيس المباشر ومركز العمل.
2. رفع الاستمارة على ال QR بحقل الفئة للموظفين فقط.
3. لا يعتد بهذا النموذج في حال عدم استيفاء البيانات المطلوبة أعلاه.

**إقرار وتعهد مقدم الطلب:**

أتعهد بقراءة فقرة القواعد التنظيمية الخاصة بالدورات التدريبية المذكورة في خطة التدريب الموجودة على موقع مركز الخوارزمي للتدريب على تقنية المعلومات.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع المرشح** | **توقيع الرئيس المباشر** | **توقيع رئيس مركز العمل** |
|  |  |  |